ZASADY FUNKCJONOWANIA PLATFORMY MENPRO.PL
ORAZ PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO PACJENTOM

1. Zasady ogólne

1.1 Usługodawcą jest spółka ERECEPT Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000876354, NIP: 8393220109, REGON: 387804589, Adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 80-210 Gdańsk, adres e-mail: kontakt@erecept.pl, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000240179, organ rejestrowy: Wojewoda Pomorski (dalej jako „**Usługodawca**").

1.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Procedurami stosuje się pozostałe dokumenty obowiązujące u Usługodawcy, w tym Regulamin portalu internetowego Menpro.pl (dalej zwany „**Regulaminem**").

1.3 Pojęcia pisane dużą literą, a niezdefiniowane w niniejszych Procedurach, należy definiować zgodnie z Regulaminem.

1.4 Maksymalna ilość opakowań danego leku, którą może przepisać lekarz podczas konsultacji dedykowana jest na 3-miesięczny okres terapii.

1.5 W placówce medycznej Usługodawcy nie przepisuje się recept na leki z wykazu N i P (leki uzależniające i psychotropowe), nawet po okazaniu dokumentacji medycznej przez pacjenta. W placówce medycznej Usługodawcy nie przepisuje się recept na kannabinoidy.

1.6 Lekarz ma obowiązek w każdym wypadku zapoznać się z dokumentacją medyczną udostępnioną przez pacjenta oraz historią poprzedniego leczenia w placówce.

1.7 Pacjent weryfikowany jest na podstawie numeru PESEL celem wykluczenia możliwości oszustwa i podszycia się pod Pacjenta celem otrzymania recepty na dany lek. Konsultację przeprowadza się wyłącznie z pacjentem zarejestrowanym w placówce. Usługodawca nie przewiduje możliwości wypisania recept dla dzieci lub członków rodziny Pacjenta.

1.8 Usługodawca prowadzi dokumentację medyczną Pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe procedury udzielania świadczeń

2.1 Usługi medyczne świadczone są przez Usługodawcę wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość.

2.2 Podczas konsultacji Pacjent informowany jest o ograniczeniach związanych z udzielaniem porady za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość. Pacjent informowany jest również o możliwości skorzystania z wizyty stacjonarnej w placówce podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) lub nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (NOCh), a w razie pogorszenia stanu zdrowia o konieczności wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego (ZRM) lub udania się na Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR).

2.3 Pacjent po udzieleniu konsultacji zakończonej wystawieniem recepty otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą zalecenia co do stosowania danego leku, wypisane przeciwwskazania oraz działania niepożądane preparatu.

2.4 Każdorazowo profesjonalista medyczny wykonuje badanie pacjenta za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

2.5 Badanie opiera się na wywiadzie (badaniu podmiotowym), każdorazowo jest zindywidualizowane do przypadku medycznego, z jakim zgłasza się pacjent. Obejmuje rozmowę z pacjentem, aktywne zadawanie przez lekarza pytań związanych z aktualnymi dolegliwościami, historią choroby, stanem zdrowia oraz chorobami przewlekłymi i zażywanymi lekami. Obejmuje również zapoznanie się z dostępną dokumentacją medyczną pacjenta.

2.6 Do odstąpienia od badania pacjenta może dojść w przypadku, w którym pacjent zgłasza się celem uzyskania kontynuacji leczenia, a udzielenie świadczenia jest uzasadnione stanem zdrowia odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej.

2.7 Przed rozpoczęciem konsultacji pacjent musi wypełnić ankietę medyczną. Nie zastępuje ona badania pacjenta. Ma ona na celu poprawę jakości i bezpieczeństwa konsultacji. Ma na celu też zwrócenie uwagi profesjonaliście medycznemu, na jakie aspekty wywiadu należy zwrócić szczególną uwagę podczas aktywnej rozmowy z pacjentem.

2.8 Odmowa Pacjenta lub brak możliwości kontaktu ze strony Pacjenta może skutkować odmową leczenia w trybie przewidzianym u Usługodawcy oraz wydaniem zaleceń o konieczności odbycia wizyty stacjonarnej.

3. Postanowienia końcowe

3.1 Niniejsze Procedury uchylają wcześniej obowiązujący dokument określony jako „Procedury”.

3.2 Niniejsze Procedury mają pierwszeństwo obowiązywania w stosunku do pozostałych dokumentów obowiązujących u Usługodawcy.

3.3 Niniejsze Procedury od dnia 15 listopada 2023 roku są dostępne na stronie internetowej Usługodawcy www.menpro.pl.

3.4 Niniejsze Procedury wchodzą w życie z dniem 16 października 2023 roku.